



**ТОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ  
ЛИТЕРАТУРЫ**

Утверждаю

Ректор

ТОО «Международная  
образовательная корпорация»

*Б. А. Сабонова* **Б. А. Сабонова** **инев**

13 10 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения проверки письменных работ  
на наличие заимствований**

**ТОО «Международная образовательная корпорация»**

г. Алматы



**ТОО «Международная образовательная корпорация»**  
**Положение о порядке проведения проверки письменных работ**  
**на наличие заимствований**

2 из 12

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>
1.	Общие положения
2.	Сокращения, термины и определения
3.	Общие правила проверки
4.	Порядок проверки письменных работ
4.1.	Проверка выпускных квалификационных работ
4.2.	Проверка учебно-методической и научной литературы
4.3.	Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно-методических конференций
5.	Дисциплинарные санкции
6.	Лист регистрации изменений
7.	Лист ознакомления



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований (далее – Положение) регулирует в ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее – ТОО «МОН») порядок проведения проверки письменных работ, выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых обучающимися, учебно-методической и научной литературы, разрабатываемой профессорско-преподавательским составом (ППС), научных работ и статей обучающихся и ППС ТОО «МОН» на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников и исключению (пресечению) случаев наличия плагиата в целях повышения качества и эффективности учебного и научного процесса в ТОО «МОН» и соблюдения авторских прав.

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения структурными подразделениями, научно-педагогическими работниками и обучающимися ТОО «МОН».

## 2 Сокращения, термины и определения

В Положении используются следующие сокращения, термины и определения:

1. **ВКР** – выпускная квалификационная работа;
2. **ИАК** – итоговая аттестационная комиссия;
3. **ИИ** – искусственный интеллект;
3. **КП** – коэффициент подобия;
4. **КЦ** – коэффициент цитирования;
5. **МОН** – Международная образовательная корпорация;
6. **НИОКР** – научно-исследовательская опытно-конструкторская работа;
7. **НИР** – научно-исследовательская работа;
8. **ОР** – офис регистратора;
9. **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
10. **Автор** – лицо (или группа лиц), создавшее учебное, учебно-методическое или научное издание, содержащее оригинальный текстовой, иллюстративный или иной материал;
11. **Антиплагиат** – академическая антиплагиатная система StrikePlagiarism.com для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.
12. **Заимствование** – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.
13. **Значение коэффициента подобия 1 (КП1)** определяет, какая часть



документа содержит фразы из 5 слов или более, найденные в базе данных ТОО «МОК», базе данных программы обмена базами данных, базе данных RefBooks или интернет ресурсах.

14. **Значение коэффициента подобия 2 (КП2)** определяет, какая часть документов содержит фразы из 25 слов или более, найденные во всех доступных базах данных.

15. **Искусственный интеллект** – информационно-коммуникационная технология, позволяющая имитировать или превосходить когнитивные функции человека, с целью выполнения интеллектуальных задач и поиска решений;

15. **Корректное цитирование** – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

16. **Коэффициенты подобия** – определяют объем (в процентах) аналогичных фрагментов, найденных в разных источниках, выражают соотношение количества слов, найденных в других текстах, к общему количеству слов в изученном документе.

17. **Коэффициент цитирования (КЦ)** – объем текста, найденный между кавычками.

18. **Некорректное цитирование** – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

19. **Несамостоятельное выполнение работы** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

20. **Парафраза** – пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов (знаков), фразеологических оборотов или предложений при использовании любого авторского произведения науки, литературы или искусства (храняемого на электронных или бумажных носителях, в том числе размещенного в сети Интернет).

21. **Плагиат** – умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

### 3 Общие правила проверки

3.1 Обязательной проверке подлежат:

- 1) письменные работы;
- 2) выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты, магистерские проекты и диссертации, докторские диссертации);



**ТОО «Международная образовательная корпорация»**  
**Положение о порядке проведения проверки письменных работ**  
**на наличие заимствований**

5 из 12

3) учебно-методическая и научная литература, разработанная ППС ТОО «МООК»;

4) научные статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно-методических и научных изданиях;

5) научные работы обучающихся, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, республиканские, международные конкурсы студенческих научных работ;

3.2 Проверка выпускных квалификационных работ проводится в системе Антиплагиат. Для выпускных работ по результатам проверки выдаются справки с указанием фамилии, инициалов обучающегося, образовательной программы, группы, темы выпускной работы, процентов заимствования (коэффициентов подобия) и цитирования текста, за подписью уполномоченного лица, назначенного приказом ректора и производившего проверку. Для других видов письменных работ формы подтверждения определяются исходя из специфики дисциплины и письменной работы.

3.3 Письменные работы, выполненные обучающимися или научные работы преподавателей, рассматриваются в качестве авторских (т.е. самостоятельно выполненных) работ. При выполнении группового задания, данная работа/диссертация также рассматривается в качестве авторской работы, имеющей два или более соавторов с разделением конкретного объема работы.

3.4 Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие в них признаков плагиата осуществляется техническими секретарями ИАК. Контроль и мониторинг за проверкой осуществляется координаторами Комитетов по академическому качеству.

3.5 Использование авторских произведений науки, литературы и искусства в письменных работах обучающихся и научных работах преподавателей допускается при условии, что указаны все источники заимствований.

3.6 Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании авторских произведений способно привести к заблуждению относительно авторства и рассматривается как плагиат.

3.7 При необходимости дословного цитирования фрагмента авторского произведения, заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник и изменением порядка слов, но с сохранением основной мысли, указанной в источнике.



3.8 Любая парафраза должна сопровождаться ссылкой на источник. Наличие нескольких парафраз из одного источника или большое число парафраз свидетельствует о несамостоятельном выполнении работы и рассматривается как плагиат.

3.9 Произведения науки, литературы и искусства и иные источники, на которые ссылаются обучающиеся, должны быть указаны в списке используемой литературы, который помещается в конце работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами.

3.10 Запрещается использование сайтов и иных электронных ресурсов, предоставляющих возможность получения готовых рефератов, курсовых, пояснительных записок, дипломных работ, диссертаций и т.д.

## **4 Порядок проверки письменных работ**

### **4.1 Проверка выпускных квалификационных работ**

4.1.1 Для представления работ на официальную проверку системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- 1) дипломные работы (проекты) – не позднее 5 рабочих дней до начала итоговой аттестации;
- 2) магистерские диссертации (проекты)/докторские диссертации – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной защиты на уровне школы.

4.1.2 Для проведения проверки ВКР принимаются только электронные версии. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами ТОО «МОК» к выпускным работам для целей итоговой аттестации.

Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

4.1.3 Для проверки системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- 1) дипломные работы (проекты) – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- 2) магистерские диссертации (проекты)/докторские диссертации – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку.

4.1.4 Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- 1) дипломные работы (проекты) – не более 40% КП1 и не более 10% КП2, микропробелы – не более 50, знаки из других алфавитов – не более 50;





**ТОО «Международная образовательная корпорация»**  
**Положение о порядке проведения проверки письменных работ**  
**на наличие заимствований**

7 из 12

2) магистерские диссертации (проекты)/докторские диссертации – не более 30% КП1 и не более 5% КП2. микропробелы – не более 50, знаки из других алфавитов – не более 50.

При этом для всех видов работ устанавливается пороговый уровень цитирования (совпадений по одному из источников) не более 15% из одного источника и не более 30% от общего объема работы.

4.1.5 Для отдельных ВКР обучающихся бакалавриата, магистратуры, предполагающих анализ нормативно-правовой документации, бухгалтерской отчетности, методологических проблем науки, типовых расчетов решения поставленных задач решением Комитета по академическому качеству школы могут быть приняты положительные решения о допуске к защите с более высоким процентом (отклонение – не более 10% для КП1 и не более 5% для КП2).

Решение о допуске такой работы к защите обосновывается руководителем в его отзыве на работу обучающегося и оформляется в протоколе заседания Комитета по академическому качеству школы.

4.1.6 Применение искусственного интеллекта (ИИ) допускается только при наличии предварительного письменного согласия научного руководителя.

4.1.7 При использовании технологий ИИ обучающийся обязан включить в приложение к ВКР отдельное пояснительное эссе, содержащее:

- 1) на каких этапах и в каком объеме применялись технологии ИИ;
- 2) конкретные формулировки запросов (промтов), использованных при взаимодействии с ИИ;
- 3) методы проверки достоверности, корректности и оригинальности полученной информации (факт-чекинг);
- 4) наименование и ссылку на использованный ИИ-инструмент.

4.1.8. ВКР в бакалавриате, магистратуре и докторантуре проходят проверку на плагиат в полном объеме.

4.1.9. Отправка ВКР для проведения проверки осуществляется научным руководителем обучающегося на электронную почту технического секретаря ИАК.

4.1.10 Ответственность за своевременное представление ВКР на проверку системой Антиплагиат в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на научного руководителя.

4.1.11 По результатам проведения проверки каждой ВКР на наличие заимствований формируются отчеты о проверке в электронной форме и отправляются на электронный адрес технического секретаря ИАК, который в свою очередь направляет ее научному руководителю обучающегося.

4.1.12 На основании анализа результатов проверки ВКР системой Антиплагиат Комитетом по академическому качеству школы принимается



**ТОО «Международная образовательная корпорация»**  
**Положение о порядке проведения проверки письменных работ**  
**на наличие заимствований**

8 из 12

решение о допуске обучающегося к защите ВКР. При несоблюдении требований настоящего Положения к оригинальности текста ВКР должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена для повторной проверки не позднее 5 рабочих дней до дня защиты, утвержденного графиком защиты ВКР.

4.1.13 Обучающийся до установленного графика проверки ВКР может самостоятельно проверить работу в любых системах-антиплагиат.

4.1.14 Процедура проверки на плагиат в период установленного графика проверки ВКР – бесплатная в первые две попытки, третья и последняя проверка проводится на платной основе согласно тарифам ТОО «МОК».

4.1.15 Обучающийся, не представивший электронную версию ВКР в установленный срок без уважительной причины, не допускается к защите. Декан школы передает представление в ОР для издания приказа об отчислении обучающегося.

4.1.16 Обучающимся запрещается производить в тексте ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой Антиплагиат. ВКР с такими признаками к защите не допускается и отправляется на повторную проверку.

4.1.17 При повторном обнаружении фактов изменений, направленных на обход алгоритмов проверки системой Антиплагиат, технический секретарь ИАК распечатывает отчет результатов проверки ВКР, получает подпись обучающегося и передает материалы декану школы. Обучающийся не допускается к защите, декан школы формирует представление на отчисление и передает его вместе с отчетом проверки ВКР в ОР для издания приказа об отчислении обучающегося.

4.1.18 В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не допущенным к итоговой аттестации, как не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из ТОО «МОК». При этом ВКР подлежит переработке, а защита работы может быть перенесена на следующий учебный год при соответствующем представлении декана школы.

## **4.2 Проверка учебно-методической и научной литературы**

4.2.1 Автор предоставляет рукопись учебно-методической и научной литературы в электронном виде координатору Комитета по академическому качеству школы.

4.2.2 Электронные версии для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате .docx, .pdf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

4.2.3 Координатор Комитета по академическому качеству школы организует проверку с помощью системы Антиплагиат в течение 5 рабочих





дней с момента поступления учебно-методической и научной литературы и предоставляет автору распечатанную справку о результатах проверки.

4.2.4 Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

1) учебно-методическая и научная литература – не более 40% КП1 и не более 10% КП2 (для авторов);

2) учебно-методическая литература и научная – не более 60% КП1 и не более 15% КП2 (для составителей);

При этом для всех видов работ устанавливается пороговый уровень цитирования (совпадений по одному из источников) – не более 10% из одного источника и не более 20% от общего объема работы.

4.2.5 Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более трех раз, при этом первый раз производится на бесплатной основе, последующие – платно, согласно тарифам ТОО «МОК».

4.2.6 В случае несоответствия учебно-методической и научной литературы установленному уровню оригинальности текста работа возвращается автору на доработку.

4.2.7 В случае несогласия автора с решением о возврате учебно-методической и научной литературы вопрос об издании решается на заседании Комитета по академическому качеству школы. Комитет по академическому качеству школы принимает решение о повторной проверке на плагиат в случае, если автор настаивает на этом. Если проверка на плагиат выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа возвращается автору на переработку.

4.2.8 Если уровень оригинальности учебно-методической и научной литературы соответствует установленным нормам, Комитет по академическому качеству школы осуществляет процесс подготовки научного издания к печати.

### **4.3 Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно-методических конференций.**

4.3.1 Автор научной статьи загружает ее на сайт «Вестник Казахской головной архитектурно-строительной академии» в электронном виде в сроки, установленные графиками выхода номеров журнала и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам.

4.3.2 Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно-методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах и отчеты предварительной проверки статьи на наличие неправомерных заимствований. В случае несоответствия статьи нормам оригинальности работы, статья возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки она не соответствует нормам



**ТОО «Международная образовательная корпорация»**  
**Положение о порядке проведения проверки письменных работ**  
**на наличие заимствований**

10 из 12

оригинальности, оргкомитетом принимается решение о недопустимости ее публикации.

## **5 Дисциплинарные санкции**

5.1 Плагиат является серьезным этическим и дисциплинарным проступком, нарушающим академические нормы. Обнаружение плагиата в работах обучающихся влечет меры дисциплинарной и академической ответственности вплоть до отчисления из ТОО «МОК».

5.2 Виды дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, уличенных в плагиате при выполнении ВКР:


- 1) замечание с возможностью повторного прохождения проверки;
- 2) отчисление из ТОО «МОК» без предоставления права повторной проверки.

5.3. Порядок восстановления на защиту определяется внутренними нормативными документами ТОО «МОК».


### **ВНЕСЕНО:**

Руководитель УМЦ  
  
13 10 2025 г.

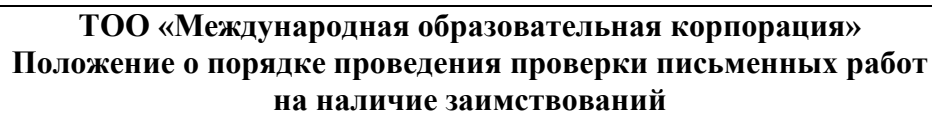
### **СОГЛАСОВАНО:**

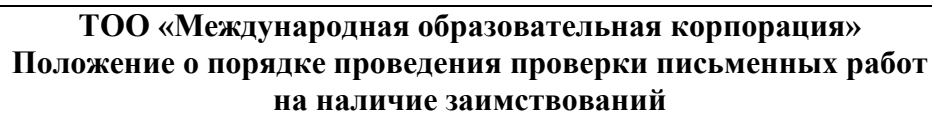
Директор ДАВ  
  
13 10 2025 г.

Начальник ЮС  
  
13 10 2025 г.

Менеджер по качеству  
  
13 10 2025 г.

Руководитель канцелярии  
  
13 10 2025 г.

[illegible]



## 7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]