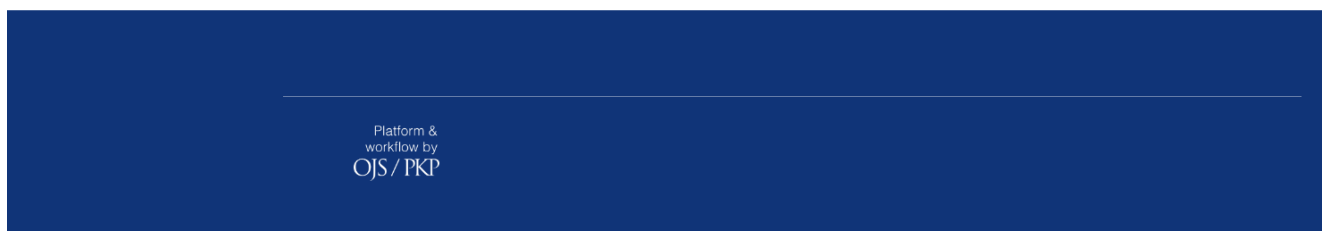
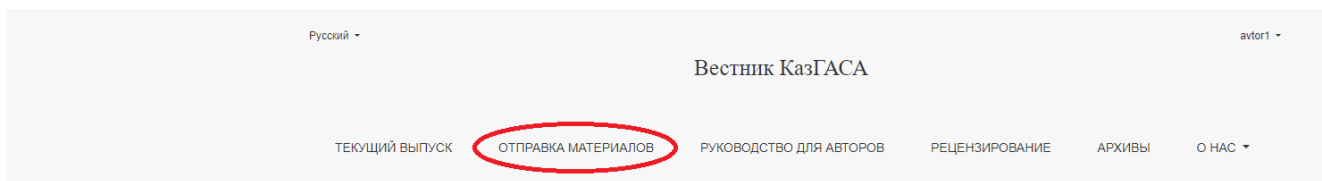
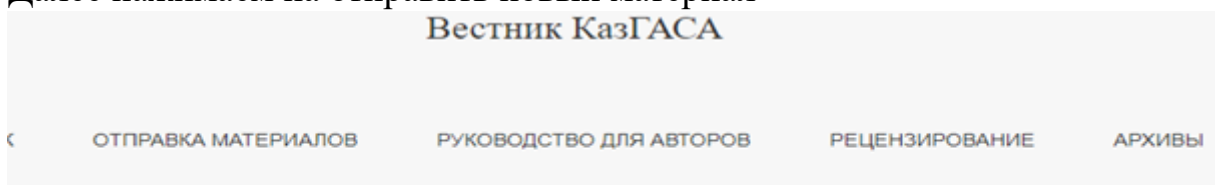


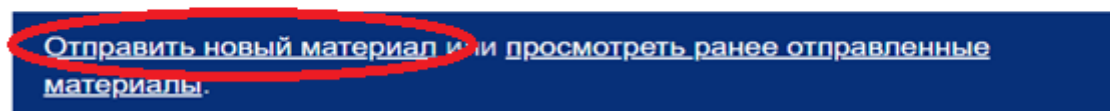
Чтобы подать заявку в журнал, сначала вам необходимо зарегистрироваться в качестве автора. Далее на главной странице нажимаем на «Отправка Материалов»



Далее нажимаем на отправить новый материал



Отправка материалов



Выбираем язык материала и соглашаемся с требованиями журнала

Отправить статью

1. Начало 2. Загрузка материала 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Язык материала

Русский

Принимаются материалы на нескольких языках. Выберите основной язык отправляемого материала из выпадающего меню выше. *

Правила раздела

Политика раздела по умолчанию

Требования к отправляемому материалу

Вы должны прочесть и подтвердить, что вы выполнили все приведенные ниже требования, перед тем как продолжить.

- Этот материал ранее не был опубликован, а также не был представлен для рассмотрения и публикации в другом журнале (или дано объяснение этого в Комментариях для редактора).
- Файл с материалом представлен в формате документа OpenOffice, Microsoft Word или RTF.
- Приведены полные интернет-адреса (URL) для ссылок там, где это возможно.
- Текст набран с одинарным межстрочным интервалом; используется кегль шрифта в 12 пунктов; для выделения используется курсив, а не подчеркивание (за исключением URL-адресов); все иллюстрации, графики и таблицы расположены в соответствующих местах в тексте, а не в конце документа.
- Текст соответствует стилистическим и библиографическим требованиям, описанным в [Руководстве для авторов](#), которое можно найти на странице «О журнале».

По желанию оставляем комментарии для редактора ставим галочку «Контакт для переписки», «Да, я даю согласие на сбор и хранение моих данных в соответствии с [Уведомлением о конфиденциальности](#).», нажимаем «Сохранить и продолжить»

Комментарии для редактора



Контакт для переписки *

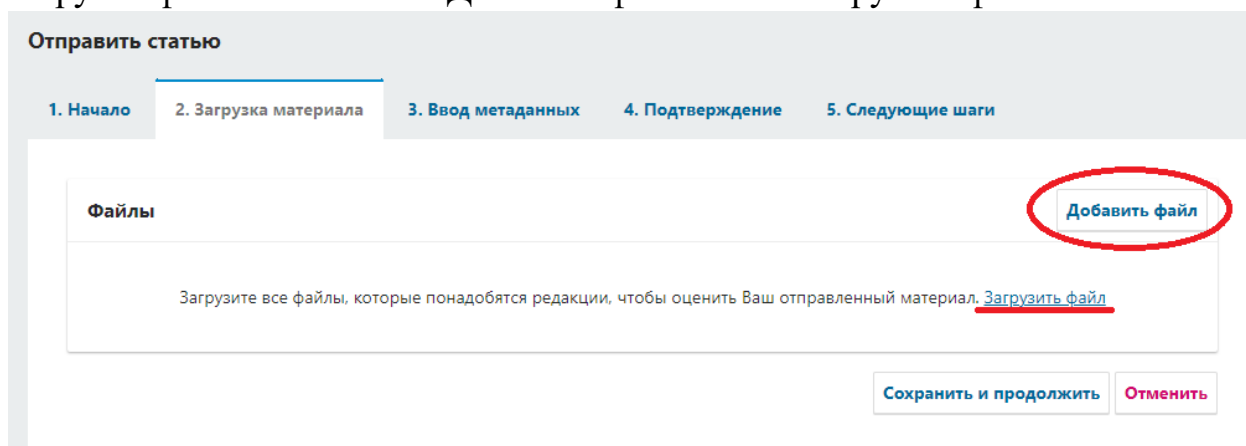
Да, я согласен, чтобы вы связывались со мной по поводу этого материала.

Да, я даю согласие на сбор и хранение моих данных в соответствии с [Уведомлением о конфиденциальности](#).

Сохранить и продолжить

Отменить

Вас переводит на страницу «Отправить статью» пока файлов в ней нет, для загрузки файлов нажмите «Добавить файл» или «Загрузить файл»



Отправить статью

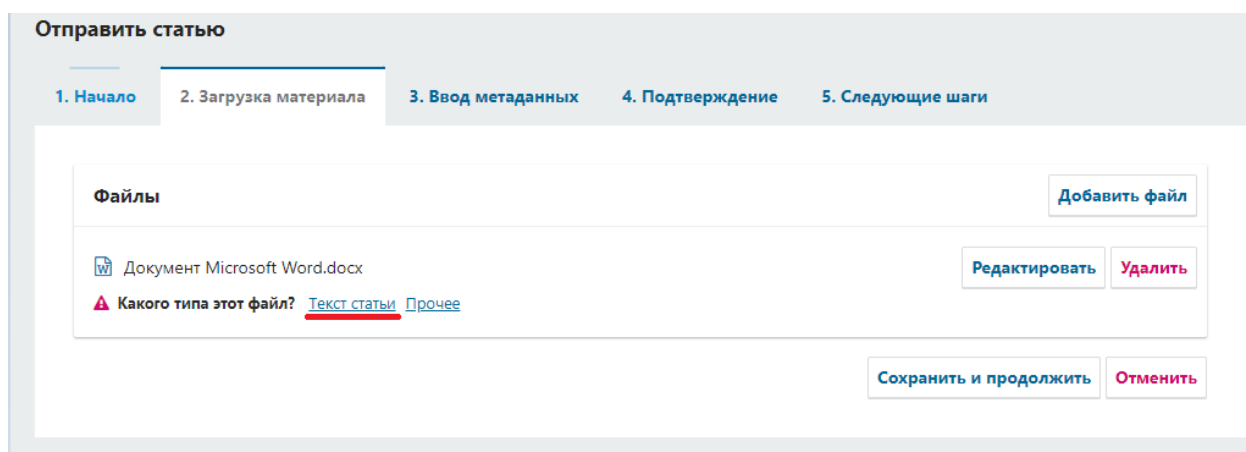
1. Начало 2. **Загрузка материала** 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Файлы Добавить файл

Загрузите все файлы, которые понадобятся редакции, чтобы оценить Ваш отправленный материал. [Загрузить файл](#)

Сохранить и продолжить Отменить


После загрузки файла выберите его тип «текст статьи» «Материалы исследования» и тд




Отправить статью

1. Начало 2. **Загрузка материала** 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

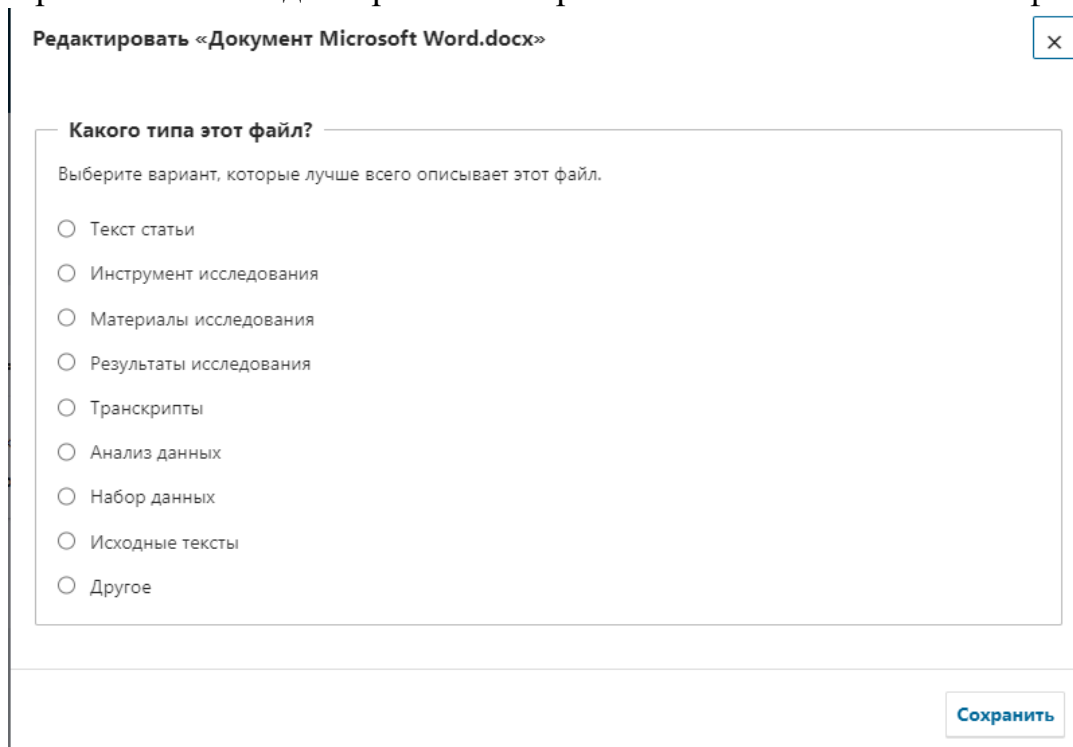
Файлы Добавить файл

 Документ Microsoft Word.docx Редактировать Удалить

 Какого типа этот файл? [Текст статьи](#) [Прочее](#)

Сохранить и продолжить Отменить

При нажатии «Редактировать» откроется полный список типов файла



Редактировать «Документ Microsoft Word.docx» ×

Какого типа этот файл?

Выберите вариант, которые лучше всего описывает этот файл.

- Текст статьи
- Инструмент исследования
- Материалы исследования
- Результаты исследования
- Транскрипты
- Анализ данных
- Набор данных
- Исходные тексты
- Другое


Сохранить

Вы можете продолжить загружать файлы нажав на кнопку «Добавить файл» или продолжить, нажав на кнопку «Сохранить и продолжить»

Отправить статью

1. Начало 2. Загрузка материала 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Файлы Добавить файл

 Документ Microsoft Word.docx

Текст статьи Редактировать Удалить

Сохранить и продолжить Отменить

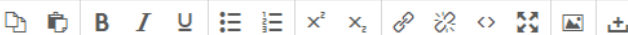
На шаге 3 вас попросят добавить дополнительную информацию о материале, включая заголовок материала (с разбивкой на префикс, заголовок и подзаголовок), аннотацию, ключевые слова и дополнительных авторов.

Префикс Заголовок *

Примеры: A, The

Подзаголовок

Аннотация *



Список авторов Добавить поддерживающего

Имя	Адрес электронной почты	Роль	Контактное лицо	В списке просмотра
▶ avtor avtor	Avtor@gmail.com	Автор	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Дополнительные уточнения

Ключевые слова

Добавьте дополнительную информацию для вашего материала. Нажимайте «Enter» после каждого термина.

Сохранить и продолжить Отменить

Вы можете добавить других участников (например, соавторов), нажав ссылку «Добавить поддерживающего». Откроется новое окно с полями для ввода информации.

Добавить поддерживающего



Фамилия

Имя *

Фамилия

Как вы хотите, чтобы к вам обращались? При желании вы можете добавить сюда приветствие, отчество/второе имя и суффиксы.

Предпочитаемое обращение

Контакты

Адрес (E-mail) *

Страна

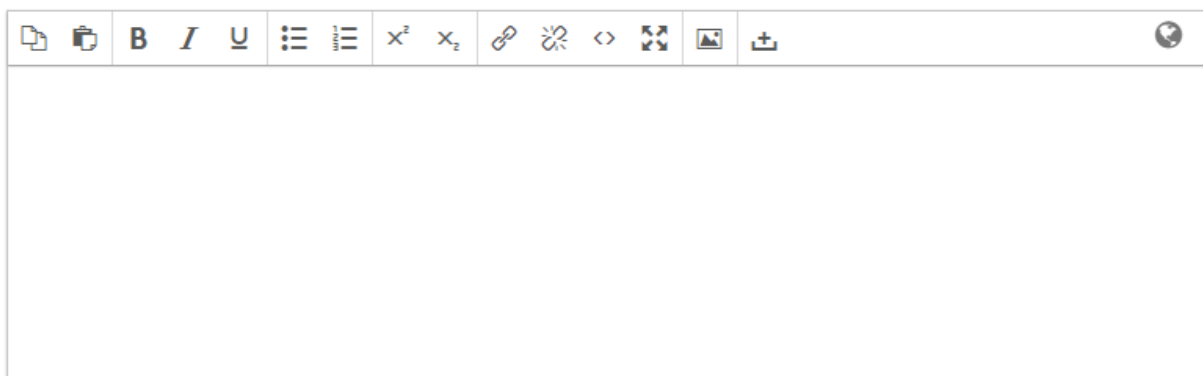
Страна *

Данные пользователя

URL главной страницы

ORCID iD

Организация



Биография (например, кафедра и должность)

Роль автора *

- Автор
- Переводчик

Контактное лицо для переписки с редакцией.

Включить этого автора в список поиска?

* обозначает обязательное поле

Сохранить

Отменить

Нажмите «Сохранить», чтобы новый участник появился на странице списков авторов.

После заполнения нажимаем «Сохранить и продолжить» переходим на шаг 4

На шаге 4 вас попросят подтвердить, что вы готовы закончить подачу материала. Нажмите «Завершить отправку».

Отправить статью

1. Начало

2. Загрузка материала

3. Ввод метаданных

4. Подтверждение

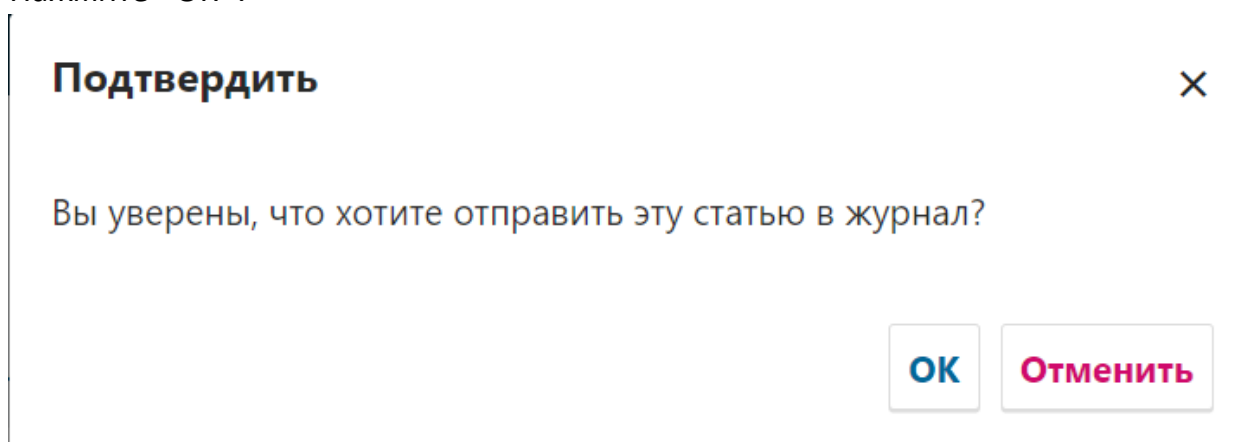
5. Следующие шаги

Ваш материал был загружен на сервер и готов к отправке. Вы можете вернуться назад, чтобы проверить и откорректировать любую информацию, которую вы ввели, перед тем как продолжить. Когда вы будете готовы, щелкните на кнопке «Завершить отправку».

Завершить отправку

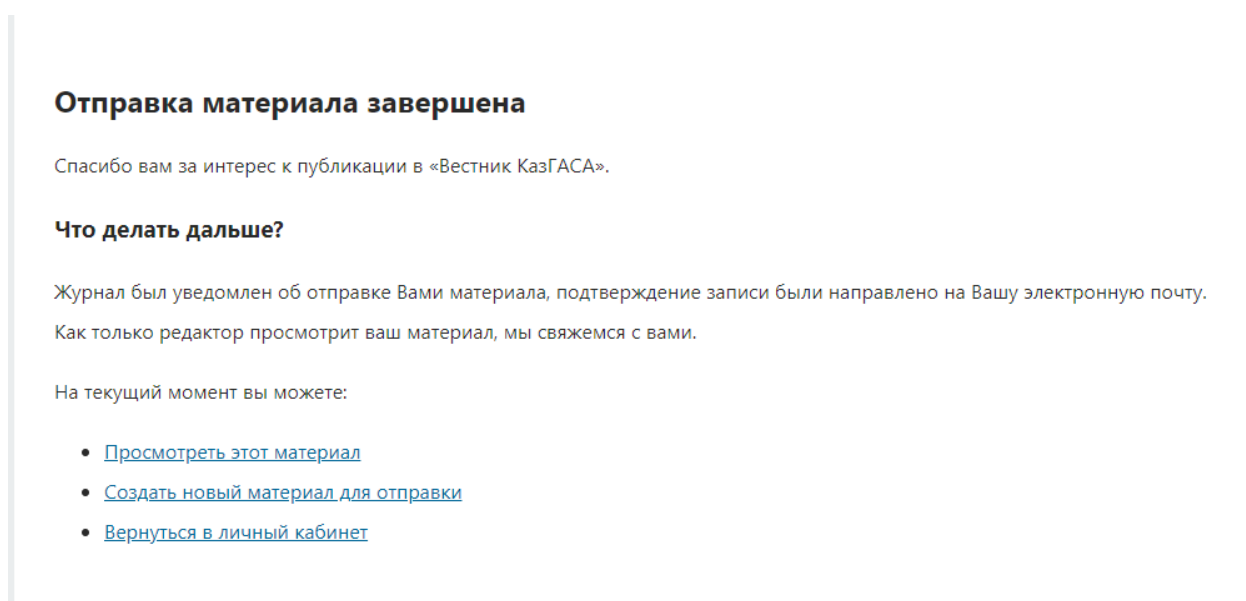
Отменить

Появится окно с просьбой подтвердить, что вы готовы отправить статью. Нажмите «ОК».



Подача материала завершена! Редактор был уведомлен о вашей новой статье. На этом этапе вы можете перейти по ссылкам:

- [Просмотреть этот материал](#)
- [Создать новый материал для отправки](#)
- [Вернуться в личный кабинет](#)



В ближайшие дни она перейдет в стадию «Рецензия» и, если материал будет принят, перейдет на стадию «Литературное редактирование» и «Публикация»